



**Deliberazione di Consiglio n° 118 del 28.07.2025**

**Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente**

L'anno 2025 il giorno 28 alle ore 15:00 del mese di luglio, presenti in sede la Presidente Francesca D'Atri, la Vicepresidente Anna Di Censo, il Segretario Maria Grazia Galioto, il Tesoriere Liviana Leone, i Consiglieri Fabrizio De Lellis, Donatella Alexandra Di Giancaterino, Massimiliano Misiano, Gaetano Pasculli, Primomo Maria e collegati da remoto i consiglieri Leonardo Angelone e Ilary Cichella si è riunito il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Abruzzo, presieduto dal Presidente Francesca D'Atri:

presidente	D'Atri Francesca	P	consigliere	De Lellis Fabrizio	P
vicepresidente	Di Censo Anna	P	consigliere	Di Giancaterino Donatella Alexandra	P
segretario	Galioto Maria Grazia	P	consigliere	Misiano Massimiliano	P
tesoriere	Leone Liviana	P	consigliere	Pasculli Gaetano	P
consigliere	Angelone Leonardo	P	consigliere	Primomo Maria	P
consigliere	Cichella Ilary	P			

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, adotta la seguente deliberazione:

**Il Consiglio**

- ✚ Visti la L. n. 84 del 23/03/1993, il D.M. Grazie e Giustizia n. 615 del 11 ottobre 1994, il D.P.R. 169/2005;
- ✚ Letto il verbale n. 08 del 30.06.2025, preso atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo;

con voti

favorevoli.....11.....sfavorevoli .....//.....//.....astenuti...//...//...//

**DELIBERA**

- ✚ di approvare all'unanimità il verbale n. 08 del 30.06.2025;
- ✚ di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo

**IL SEGRETARIO**  
*Maria Grazia Galioto*



**LA PRESIDENTE**  
*Francesca D'Atri*

Si dispone la pubblicazione sul sito dell'Ordine regionale.





A seguito di tale richiesta e della conseguente conferma da parte dei Consiglieri, si procede all'approvazione del verbale del Consiglio del 21 maggio e alla ratifica del verbale del Direttivo del 04 giugno con giusta **delibera n. 103 del 30.06.2025**.

### **PUNTO N° 02**

#### ***Iscrizioni sez. A:***

- **FASCIANI CHIARA**, ha prodotto domanda iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritta al n° **944 con delibera n. 104 del 30.06.2025**;

#### ***Iscrizioni sez. B:***

- **RENZETTI THI MY TIEN**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta **al n 2136 con delibera n. 105 del 30.06.2025**;
- **MARCHIONNO SARA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta **al n 2137 con delibera n. 106 del 30.06.2025**;

#### ***Iscrizioni sez. B per trasferimento da altro CROAS:***

- **DI PALMA EMMA**, è pervenuto il nulla osta dall'Ordine Campania, pertanto viene iscritta **al n° 2138 con delibera n° 107 del 30.06.2025**;

#### ***Nulla osta sez. B per trasferimento ad altro Ordine:***

- **EVANGELISTA GRETA**, è pervenuta richiesta di nulla osta dal CROAS Lombardia, tutto ok pertanto si rilascia il nulla osta **con delibera n. 108 del 30.06.2025**;

#### ***Cancellazioni dall'Albo A:***

- **FONTANA GIUSEPPINA**, preso atto del decesso della collega per avvenuta conoscenza, visto il certificato di morte pervenuto dal Comune di Lanciano (CH), previa richiesta, che attesta il decesso in data 28.04.2025, si procede alla cancellazione d'ufficio con giusta **delibera n. 109 del 30.06.2025, a far data dal 28.04.2025**;

### **PUNTO N°03**

#### ***Comunicazioni Presidente e relative deliberazioni***

La Presidente D'Atri ha esposto la direzione strategica delle future iniziative, sottolineando l'impegno a valorizzare le proposte innovative emerse in questa recente fase di insediamento della nuova consiliatura e a concretizzare un ampio numero di progetti.

La Presidente ha espresso la sua più profonda gratitudine a tutti i Consiglieri per la straordinaria e costante disponibilità dimostrata, che si estende indistintamente alle ore mattutine e serali. Come



precedentemente annunciato, ha inoltre precisato che in questo odierno Consiglio si prevederà una sessione consiliare di notevole durata, viste i diversi punti all'ordine del giorno. Ciò è motivato non solo dall'ingente volume di attività che siamo chiamati a espletare, ma soprattutto dalla ferma volontà della Presidente di promuovere una condivisione integrale e trasparente di ogni elemento che rivesta carattere di significatività e importanza. L'obiettivo primario è garantire che ciascun consigliere possa disporre di una prospettiva olistica e approfondita, indispensabile per una piena comprensione del quadro complessivo.

### **Punti all'ordine del giorno:**

#### **1) Ringraziamenti da parte della Presidente del Consiglio Nazionale Barbara Rosina per la precedente Consiliatura del Croas Abruzzo**

La Presidente D'Atri legge ai presenti il sentito pensiero di ringraziamento della Presidente Barbara Rosina, al Consiglio del precedente mandato ed alla Presidente Di Santo per il grande lavoro svolto ed insieme un riconoscimento particolare per la competenza, la dedizione con le quali hai ricoperto l'incarico

#### **2) Esami di Stato: Comunicato del Cnoas del 20.06.25 e Terne inviate agli Atenei di Chieti e di L'Aquila**

La Presidente ha fornito un resoconto dettagliato delle discussioni avvenute in sede di Direttivo, ponendo l'accento sull'analisi scrupolosa dei curricula pervenuti e sulla valutazione delle diverse disponibilità manifestate. Ha voluto evidenziare una significativa novità introdotta a partire dal corrente anno: a seguito della ricezione, con notevole ritardo, di una direttiva ministeriale, è stato reintrodotta il funzionamento del sistema CINECA. Questo cambiamento implica una modifica sostanziale nelle modalità di designazione dei componenti la Commissione per gli esami di Stato: non più la nomina di due membri effettivi e un supplente, bensì la designazione di due terne effettive e una supplente. Sebbene quest'anno la trasmissione di tali terne sia stata curata direttamente dagli Atenei, l'Ordine si è trovato nella necessità di dover completare un elenco di 18 nominativi complessivi. Per raggiungere tale numero, si è reso indispensabile ricorrere anche a nominativi individuati in base al regolamento tra coloro che avevano inoltrato una richiesta nell'anno precedente ma che non avevano svolto l'incarico di Commissari. L'accoglienza riservata a questa iniziativa da parte dei colleghi interpellati è stata estremamente positiva, manifestando soddisfazione per l'incarico ricevuto, al punto che la segreteria dell'Ordine ha provveduto a contattarli individualmente. È emerso un quadro di notevole incertezza e disorientamento all'interno delle strutture universitarie, in particolare tra le segreterie, le quali hanno attivamente richiesto assistenza alla segreteria dell'Ordine per le procedure di



inserimento dati. In tale contesto, si è ritenuto opportuno interpellare anche i Presidenti dei Corsi di Laurea per fornire chiarimenti e supporto.

Successivamente, la Presidente ha provveduto alla lettura dei nominativi che sono stati formalmente comunicati ai due atenei coinvolti nei procedimenti, come da verbale del Direttivo del 04.06.2025.

La circolare del Ministero ha stabilito come di seguito riportato le date di inizio Esami di Stato, ovvero:

*Prima Sessione:*

- sezione A inizierà il 25 luglio 2025;
- sezione B il 31 luglio 2025.

*Seconda sessione:*

- sezione A il 14 novembre 2025
- sezione B il 20 novembre 2025.

### **3) Delucidazione esonero FC. NOTA esplicativa da parte del CNOAS del 20.06.2025 sulla possibilità di esonero**

La Presidente comunica ai presenti che è pervenuta una nota esplicativa dal CNOAS, relativa alla possibilità di esonero dalla formazione continua.

La nota indirizzata al Trentino Alto Adige e p.c. ai CROAS, da cui si evince chiaramente che il Consiglio Nazionale ha confermato la possibilità di richiedere l'esonero per interruzione dell'attività lavorativa, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, punto C, del Regolamento per la formazione continua. Questa possibilità è estesa anche ai casi di distacco per motivi sindacali o aspettativa, a condizione che l'interruzione dell'attività professionale sia superiore ai sei mesi. È fondamentale sottolineare che la concessione dell'esonero è subordinata ad una valutazione concreta e puntuale che accerti l'effettiva interruzione dell'attività professionale da parte dell'iscritto.

### **4) Comunicazione del 28.05.25- prof.ssa Ricci Fiamma- Università di Teramo**

La Presidente informa i Consiglieri che al momento del nostro insediamento, siamo stati immediatamente contattati dall'Università di Teramo per l'accreditamento di un evento che si era svolto il 29 maggio 2025.

L'invito prevedeva la nostra partecipazione per i saluti istituzionali e/o altre forme di intervento. A causa di un impegno istituzionale a Roma, la Presidente D'Atri non ha potuto presiedere di conseguenza, la Presidente ha delegato la Consigliera Cichella Ilary, essendo lei del territorio di Teramo, a rappresentare l'Ordine e portare i saluti dell'intero CROAS.



La consigliera Cichella Ilary ha accolto questa opportunità con grande entusiasmo; tuttavia, purtroppo, la sua partecipazione non è stata possibile per motivi lavorativi. Nonostante l'impossibilità di partecipare all'evento, abbiamo avuto un'interlocuzione molto positiva con la dott.ssa Fiammetta Ricci, professore ordinario di filosofia politica ed etica sociale. La professoressa Ricci ha riferito di aver già avuto rapporti con il nostro Ordine durante la consiliatura precedente e si è mostrata interessata a una possibile collaborazione futura con noi, sia per l'organizzazione di eventi che per il loro accreditamento.

Il tema dell'accREDITamento, in particolare per la formazione continua, è di fondamentale importanza e riveste un carattere molto delicato. È evidente la necessità di una revisione approfondita dell'elenco degli enti convenzionati con il nostro Ordine per la formazione continua. L'obiettivo principale ribadisce la Presidente D'Atri è potenziare al massimo questo servizio

La Presidente puntualizza che l'intenzione di questa consiliatura è quella di procedere in maniera più sistematica: appena possibile, si cercherà di rivedere tutte le convenzioni già attive con gli enti pubblici e privati e valuteremo le nuove richieste pervenute.

#### **5) Comunicazioni G-GROUP: Situazione dei dipendenti**

La Presidente ha avuto diverse interlocuzioni con la ditta privata G- Group che gestisce il personale dipendente dell'Ente per definire un'omogeneità degli orari per i due dipendenti, Marco De Nuntis e Maria Moka, che iniziano il servizio alle 8:30 dal lunedì al venerdì, sebbene con un diverso monte ore settimanale (il primo di 25 ore, la seconda 20 ore). È stato stabilito un sistema di alternanza in caso di assenza.

La gestione di GI Group appare maggiormente orientata al settore privato, richiedendo numerosa documentazione firmata direttamente dalla Presidente. Si sta, quindi, tentando di equilibrare l'intero processo.

I contratti dei due dipendenti scadono il 30 agosto 2025 e al prossimo Consiglio, visti gli esiti positivi dell'attività lavorativa svolta dai suddetti dipendenti, la Presidente è intenzionata a proporre la proroga dei contratti fino al 31 dicembre, al fine di garantire continuità alle attività in essere e di riconoscere il buon lavoro finora svolto. Tuttavia, si auspica una soluzione che preveda personale stabile. È stato rilevato anche un certo costo per i servizi di G-Group.

La Presidente ha chiesto un conteggio dettagliato delle ore e dei permessi, oltre ai cedolini paga, per avere una visione sempre completa e aggiornata relativa a ferie e permessi,

La Presidente sta adottando la prassi di un'interlocuzione sia scritta che per le vie brevi per garantire tracciabilità, tutela e maggiore chiarezza nella comunicazione.



#### **6) Sollecito poste italiane-verifica pagamento nota Cnoas prot. 3 giugno 2025**

È pervenuta una nota dal CNOAS con la richiesta di un pagamento di €416,50. Tale importo è correlato a una presunta mancata registrazione del pagamento della PEC nel triennio 2011-2013, riconducibile a una convenzione precedentemente stipulata. È stato effettuato un controllo con il consulente Frattaroli, il quale ha confermato la mancanza di una fattura emessa per l'importo in questione. Malgrado ciò, si è manifestata la disponibilità a procedere con il saldo. Sono state richieste le coordinate bancarie necessarie per effettuare il versamento, ma al momento non si è ricevuta alcuna risposta. Si tratta di un debito risalente al 2011. Attualmente, si sta comunque provvedendo per la risoluzione della pendenza.

#### **7) Approvazione Regolamento per l'utilizzo delle pagine Social del Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali Regione Abruzzo, con delibera n° 110 del 30.06.2025**

La Presidente ha ricordato ai presenti che è stata inviata via email la bozza del Regolamento per l'utilizzo dei canali social istituzionali, ringraziando tutti i partecipanti per il loro contributo, con un ringraziamento particolare alle Consigliere Cichella Ilary e Di Giancaterino Donatella per la loro continua collaborazione. La Presidente ha elogiato lo stile della Cons. Di Giancaterino nel pubblicare post con personalità e utilizzando le tecnologie appropriate, condividendo contenuti e proposte direttamente con la Presidente in un raccordo continuo. È stato menzionato l'obiettivo di aumentare i followers sui canali social in particolare su Facebook. Attualmente, si provvederà a breve all'attivazione di un account Instagram, che si accosterà all'esistente pagina Facebook. La Presidente ha espresso particolare attenzione alla comunicazione sui social; ha sottolineato l'importanza di curare tutti i canali, ma anche di valutare attentamente la fattibilità delle iniziative per garantire la loro sostenibilità nel tempo, evidenziando come la possibilità di mantenere attivi i canali sia assicurata soprattutto grazie alla collaborazione con la consigliera Di Giancaterino Donatella, con la quale si stanno elaborando quasi quotidianamente i contenuti dei post.

Sulla pagina Facebook, oltre all'incremento dei follower, si vorrebbe implementare la pubblicazione di storie, ritenute gradite ai professionisti, procedendo tuttavia in maniera graduale e ponderata.

È stato rivolto un invito ai collaboratori a comunicare tempestivamente notizie di particolare interesse per la loro pubblicazione sulla pagina social.

In conclusione, la gestione dei canali social istituzionali è considerata un aspetto cruciale della comunicazione, che richiede impegno, collaborazione e una valutazione attenta della fattibilità delle iniziative, puntando alla crescita dei follower e a una comunicazione efficace con l'esterno.



## 8) Comunicazione collaborazione Atenei Abruzzesi per attivazione Master I e II livello- Incontro del 11 giugno c/o Università di Chieti

L'11 giugno 2025 alle ore 14.30 presso l'ufficio del Presidente del Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale, Roberto Veraldi, della Presidente D'Atri e tutto l'UDP. All'incontro, tenutosi in modalità mista, ha partecipato la Presidente Laurano dell'Ateneo di L'Aquila, congiuntamente alla dott.ssa Scardigno e al Presidente Ferzetti dell'Ateneo di Chieti, la dott.ssa Fasciani Chiara e un amministrativo dell'Università.

La Presidente D'Atri ha fatto presente che si attendono proposte progettuali sui master da parte dei due Atenei universitari di Chieti e di L'Aquila mantenendo un dialogo con le università e valutando la collaborazione con la Fondazione Nazionale.

L'Ordine ha dato disponibilità per la comunicazione e per la parte progettuale di sua competenza, pur auspicando un approccio gratuito, aspetto non emerso nelle discussioni.

È stato ribadito che, pur avendo dato disponibilità, non era stato definito il quadro economico. È stato suggerito di mantenere l'impegno gratuitamente, poiché alcune attività non prevedono compensi. È stata menzionata una regolamentazione interna che limiterebbe pagamenti per docenze ai Consiglieri, con eccezione dei professori universitari, e un dibattito interno con parere legale. Storicamente, nessun Presidente del CROAS Abruzzo ha partecipato a eventi a pagamento, inclusi i master.

Si è evidenziato che la docenza gratuita è la norma, anche nei congressi universitari, in quanto il servizio rientra nelle attività dell'Ordine e non dovrebbe essere retribuito. È infine stato riconosciuto l'impegno richiesto dalle università per queste attività e una propensione alla collaborazione,

## 9) CONVEGNO AURUM del 23.06.2025- Partecipazione Presidente

La Garante per l'Infanzia e per l'Adolescenza della Regione Abruzzo ha promosso un evento di sensibilizzazione incentrato sulla prevenzione del disagio giovanile, il quale è stato accompagnato da un video di notevole impatto e gradimento, successivamente diffuso attraverso i canali social. L'iniziale approccio della Garante, che prevedeva la richiesta di crediti formativi per l'evento tramite nota inviata per posta elettronica, è stato ridefinito secondo le procedure stabilite dai regolamenti vigenti in materia, che contemplano la formalizzazione di una richiesta di convenzione quale presupposto per il suddetto riconoscimento. In virtù di tale iter, l'Ordine ha preso parte a questa iniziativa, configurandosi come una "maratona" espositiva di 250 contributi.



Nel corso dell'evento, sono stati divulgati svariati contenuti, tra cui si segnala la presenza del consigliere Angelone Leonardo. La sessione mattutina ha avuto carattere di saluto istituzionale, annoverando tra i

presenti esponenti politici, figure tecniche e rappresentanti delle Forze dell'Ordine. È stata evidenziata un'impostazione che privilegia non esclusivamente l'aspetto repressivo, bensì anche quello preventivo. Il dispiegamento del programma non ha seguito una scansione rigorosa, con interventi selezionati in maniera

estemporanea, e la Presidente è stato richiesto un giudizio critico su un elaborato testuale prodotto. In tale contesto, ha fatto riferimento al contributo della già Presidente Di Santo Amalia, autrice di un articolo inerente al codice deontologico, nonché ad altri professionisti che hanno arricchito il dibattito con le loro prospettive. Pur non essendo edotta in merito al contenuto del libro correlato all'evento, la Presidente ha sottolineato l'aspetto encomiabile dell'iniziativa, ovvero la concessione di uno spazio espressivo agli assistenti sociali, i quali hanno potuto articolare le proprie istanze e riflessioni su molteplici sfaccettature della professione. Le evoluzioni in ambito normativo, con particolare riguardo alla tutela dei minori, sono state oggetto di condivisione, determinando esiti favorevoli e la configurazione di un contesto maggiormente "bambinocentrico".

#### **10) Evento del 6 luglio 2025- organizzazione**

Il 6 luglio 2025 dalle ore 10.00 è previsto un evento significativo all'Aquila organizzato dal Tribunale per i Minorenni di L'Aquila in collaborazione con le 12 équipes territoriali. All'evento prenderanno parte tre membri del direttivo: la Presidente D'Atri Francesca, il Segretario Galioto Maria Grazia e il Tesoriere Leone Liviana. La manifestazione si svolgerà presso l'Emiciclo di L'Aquila, in sostituzione della location inizialmente designata (stadio di Scoppito), la cui scelta è stata modificata per ragioni di sicurezza.

Si evidenzia che l'Ordine aveva formalmente segnalato per iscritto le criticità relative alla sicurezza riscontrate nella sede originaria ipotizzata.

L'evento del 6 luglio vedrà la partecipazione attiva dell'Ordine, il cui contributo mirerà a valorizzare ulteriormente la giornata.

#### **11) Auguri CROAS SARDEGNA**

La Presidente ha condiviso gli auguri ricevuti dal CROAS Sardegna, che ha espresso "*sinceri auguri di buon lavoro*" in seguito alla proclamazione dei Consiglieri eletti e ha manifestato la propria disponibilità per future collaborazioni.

In risposta a ciascuna comunicazione di auguri ricevuta, la Presidente ha redatto una lettera di riscontro, augurando buon proseguimento dei lavori e esprimendo piena disponibilità per la condivisione di percorsi professionali comuni e future collaborazioni.

Simili saluti sono stati ricevuti da altre regioni come Lombardia, Puglia, Liguria ed Emilia Romagna.



## **12) Comunicazione cariche Croas Lombardia del 28.05.25**

La Presidente ha condiviso la comunicazione ricevuta dalla Calabria, la quale illustra la nuova composizione del consiglio di presidenza. Ha altresì letto una nota di rilievo proveniente dal consiglio nazionale, contenente un quesito riguardante la reiscrizione e aspetti ordinistici. La Presidente ha evidenziato che tali risposte a quesiti di interesse generale vengono poi diffuse a tutti i Consigli regionali.

## **13) Nota Insediamento CROAS Puglia del 03 giugno 2025**

Nella nota, in risposta a un quesito posto in precedenza, si precisa che un professionista con un procedimento disciplinare in corso non può essere rimosso dall'albo professionale, sottolineando l'importanza di questo aspetto dato che spesso la richiesta di cancellazione interviene non appena si avvia un procedimento. Il quesito in questione verteva su procedimenti disciplinari legati a mancati pagamenti di quote pregresse, inadempienza dell'obbligo formativo per trienni antecedenti e omessa comunicazione dell'indirizzo PEC.

Pertanto, presupponendo che il professionista soddisfi gli altri requisiti per la reiscrizione, il CROAS non è autorizzato a contestare inadempimenti formativi pregressi che non sono stati esaminati con la dovuta tempestività. Ciò implica, come evidenziato dalla Presidente, la necessità di agire entro i tempi stabiliti.

## **14) Nota CROAS Liguria del 04.06.2025**

Il Croas Liguria ha inviato una sentita lettera di congratulazioni alla quale la Presidente D'Atri ha dato formale riscontro.

## **15) Nota del Croas Emilia Romagna-insediamento UDP del 04.06.25**

Anche il CROAS Emilia Romagna ha trasmesso una mail di congratulazioni per la nomina della nuova consiliatura alla quale la Presidente ha dato risposta formale.

## **16) Comunicazione CNOAS - Dimissione Consigliera CNOAS del 20.06.2025**

La Presidente ha comunicato le dimissioni della collega Emma Battaglia dal CNOAS, a seguito della sua nomina a vicepresidente del CROAS Calabria. Questa situazione potrebbe accelerare gli sviluppi, dato che le votazioni nazionali sono in scadenza. La scadenza del mandato del consiglio nazionale è a gennaio 2026 e le procedure elettorali, che richiedono un anticipo di 120 giorni, dovrebbero tenersi nei tempi stabiliti per legge. Si rimane in attesa di eventuali comunicazioni del Cnoas in merito.



### 17) Nota Insediamento Consiglio Calabria – nota del 20.06.25

E' inoltre pervenuta la comunicazione da parte del CROAS Calabria inerente la nuova composizione del consiglio di Presidenza.

### 18) Quesito inadempimento obbligo formativo-reiscrizione del 28.05.25

La Presidente ha letto una nota importante proveniente dal CNOAS in cui si chiarisce che un professionista con un procedimento disciplinare pendente non può essere cancellato dall'albo professionale. La Presidente ha sottolineato l'importanza di questo punto, dato che spesso le richieste di cancellazione avvengono non appena un procedimento viene avviato. Il quesito in questione riguardava procedimenti disciplinari legati a mancati pagamenti di quote pregresse (2017-2018), inadempienza dell'obbligo formativo per trienni precedenti e mancata comunicazione dell'indirizzo PEC. Tali procedimenti non erano stati notificati a causa di una richiesta di cancellazione.

La Presidente ha evidenziato che la nota specifica come non sia chiaro se l'avvio di tali procedimenti fosse stato formalmente deliberato. Qualora fosse accaduto, l'istanza di cancellazione avrebbe dovuto essere esaminata anche in assenza di notifica. Ha ribadito che la contestazione dell'inadempimento formativo deve essere tempestiva e non può ricadere sull'iscritto che, dopo una reiscrizione, si trova a fronteggiare contestazioni relative a trienni formativi ormai superati. Infine la Presidente ha chiarito che la mancata tempestività nella contestazione non può svantaggiare l'iscritto che richiede la reiscrizione a distanza di tempo, poiché una eventuale sanzione disciplinare irrogata in tal caso potrebbe essere contestata per tardività. Pertanto, presupponendo che il professionista soddisfi gli altri requisiti per la reiscrizione, il CROAS non è autorizzato a contestare inadempimenti formativi pregressi che non sono stati esaminati con la dovuta tempestività. Ciò implica, come sottolineato dalla Presidente, la necessità di agire entro i tempi stabiliti.

### 19) Assemblea on line CNOAS-CROAS del 25.06.2025 e INVITO INCONTRO CNOAS-CROAS ABRUZZO- 9 luglio: preparazione presentazione programmatica Croas Abruzzo

La Presidente ha accennato sui contenuti dell'Assemblea del 25 giugno 2025, alla quale hanno partecipato tutti i Consiglieri dell'Ordine e dove è stata presentata la relazione del CNOAS con slides su commissioni e programmi futuri. Il materiale e le slides saranno inviati a tutti i Consiglieri. Ha anche ricordato l'incontro del CNOAS con il CROAS Abruzzo previsto per il 9 luglio 2025, sollecitando la comunicazione circa le conferme di partecipazione. Riguardo al programma, si intende focalizzarsi sulla comunicazione e promozione dei canali social, auspicando proposte fattibili per altri aspetti, pur riconoscendo gli impegni del Direttivo.



## **20) Richiesta parere del legale per bando assistente sociale Ecad Manoppello**

La Presidente ha trattato il bando di concorso del Comune di Manoppello, evidenziando tra i requisiti necessari la mancata richiesta di iscrizione all'Albo professionale e dell'Esame di Stato tra i requisiti. La stessa ha ribadito l'obbligatorietà dell'iscrizione per l'esercizio della professione e, dopo aver consultato il legale dell'Ordine, l'avv. Gianmarco Matilde, ha chiarito che, sebbene non esplicitamente richiesta nel bando, l'iscrizione è implicitamente prevista dalla legge e necessaria per l'esercizio della professione. Non è stato possibile richiedere la modifica del bando per aggiungere un requisito non previsto per legge nazionale prima della firma del contratto.

## **21) Richiesta parere legale A.S. Ciniglio**

La Presidente legge ai presenti il parere del legale dell'Ordine l'avv. Gianmarco Matilde in relazione alla richiesta avanzata dalla collega Ciniglio, specificando che *le ipotesi previste di estraneità dei rapporti affettivi ed economici dei figli nei confronti del genitore per prestazioni di natura socio sanitaria a carattere residenziale, estraneità dei rapporti affettivi ed economici genitori non coniugati o non conviventi, sono disciplinate ai sensi del DPCM 159 del 2013*. L'avv. Gianmarco ha manifestato anche la propria disponibilità a sentire la collega telefonicamente.

## **22) Martedì 23 settembre WE CARE - Scerne di Pineto - partecipazione Presidente**

La Presidente informa che è pervenuto un invito da Scerne di Pineto per l'evento finale del Progetto "We Care", a cui aveva partecipato la precedente consiliatura. L'evento si terrà martedì 23 settembre, dalle 9:00 alle 13:30. La Consigliera Leone Liviana precisa che il Progetto We Care ha coinvolto alcuni ECAD e l'Ordine vi aveva preso parte tramite l'allora Segretario Ettore Massimiliano, partecipando a eventi di sensibilizzazione a Scerne di Pineto che includevano anche attività con scuole secondarie di secondo grado e altri partner.

## **23) Richiesta diffusione questionario studentessa laurea magistrale L'Aquila**

La Presidente mette al corrente i presenti della richiesta di diffusione del questionario nazionale sulla visita domiciliare dei servizi sociali e socio-sanitari, come da pubblicazione già avvenuta sui canali dell'Ente.

## **24) Richiesta sui social di evento sull'intelligenza artificiale – FNAS**

La Presidente fa presente ai Consiglieri che Fondazione Nazionale ha inviato formalmente una richiesta in cui si chiedeva di poter pubblicizzare l'evento formativo sull'intelligenza artificiale e si è valutato opportuno procedere in tal senso, vista la rilevanza dell'evento e l'opportunità per gli iscritti.





### **28) Tavolo Minorenni il 14.07.25- ore 17.00-19.00**

La Presidente ha riferito che per il "Tavolo Minorenni e Famiglia" i membri effettivi sono la stessa Presidente e il Segretario, date le disponibilità acquisite, e la consigliera Primomo Maria come supplente. Ha sottolineato la necessità di presentare la documentazione al CNOAS entro la scadenza del 7 luglio 2025.

### **29) Tavolo Salute e Sanità- 22.07.25- ore 17.00-19.00**

La Presidente ha comunicato che per il "Tavolo salute", previsto per martedì 22 luglio, è necessario inviare una proposta entro il 18 luglio. Ha comunicato che lei e il Tesoriere sono i membri effettivi che si sono resi disponibili, esprimendo il desiderio di includere anche un membro supplente e sollecitando volontari con esperienze specifiche in questo ambito, data la complessità della materia. Ha sottolineato l'importanza di visionare la documentazione pertinente e ha richiesto che i nominativi siano comunicati entro la scadenza del 18 luglio.

E' stato nominato come membro supplente, il consigliere Pasculli Gaetano, vista la disponibilità.

### **29) Nota ANAC del 24.06.2025**

La Presidente ha posto l'attenzione su un aspetto di fondamentale importanza per la nostra amministrazione: la trasparenza. Si tratta di un pilastro della buona governance e a tal proposito, la vicepresidente, Anna Di Censo, assumerà un ruolo chiave in quest'area. È infatti consapevole che la gestione della trasparenza è una grande responsabilità, che richiede competenze approfondite e un aggiornamento costante. Per questo motivo, la vicepresidente Di Censo seguirà personalmente lo sviluppo e l'erogazione di un corso dedicato, volto a sensibilizzare e formare tutto il personale coinvolto sulle normative e sulle migliori pratiche in materia.

Inoltre, per assicurare la massima operatività e controllo, la vicepresidente Di Censo avrà anche le credenziali complete della piattaforma utilizzata per la gestione della trasparenza. Questo le consentirà di supervisionare direttamente ogni aspetto e di intervenire tempestivamente per garantire la conformità e l'efficacia delle azioni in questo ambito cruciale.

### **30) Piattaforma fino al 31 dicembre-Contributo del Cnaos**

La Presidente riferisce ai Consiglieri che la nuova piattaforma per la gestione dell'Albo e della formazione continua non è stata ancora attivata dal CNOAS per cui si rende necessario per tutti i



Croas prorogare l'utilizzo dell'attuale piattaforma fino al 31 dicembre p.v. e in più pare che l'Ordine verrà rimborsato di 0,34 centesimi per ciascun iscritto.

### **31) Nota del Comune di Lanciano- Cons. Primomo**

La Presidente ha informato i Consiglieri della richiesta di autorizzazione del Comune di Lanciano per la consigliera Primomo, chiarendo che, data la sua carica elettiva, non è necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza. Si attende il parere del consulente Frattaroli per avere chiarimenti in merito all'eventuale obbligatorietà della comunicazione da parte del Croas dei compensi e dei gettoni agli Enti di appartenenza dei Consiglieri.

### **32) Acquisto pc portatile, approvazione con delibera n° 111 Del 30.06.2025**

La Presidente propone ai presenti l'acquisto di un pc portatile, un tablet o altro ad uso del Consiglio soprattutto in vista degli incontri che ci saranno fuori regione e per i convegni per la rilevazione delle presenze. All'unanimità i Consiglieri esprimono tutti il loro consenso giusta **delibera n. 111 del 30.06.2025**.

### **33) Convocazione Presidente CTD per il 7.07.2025**

La Presidente informa i presenti in merito alla convocazione pervenuta all'Ordine del Consiglio di Disciplina del Direttivo da parte della Presidente Di Filippo Silvana che si riunirà il 7 luglio p.v. presso la sede dell'Ordine e poi prima della fine del mandato, ci sarà un Consiglio con tutti i componenti dei CTD.

### **34) Incontro Pres. e Vice-Pres dott. Lupi per il 07.07.2025**

La Presidente ha informato i presenti dell'incontro imminente con il DPO dell'Ente, dott. Lupi, fissato per il 7 luglio alle ore 15:00, presso la sede dell'Ordine. A questo incontro parteciperà anche la Vicepresidente Di Censo. L'obiettivo principale è affrontare le tematiche legate all'amministrazione trasparente, con particolare attenzione all'aggiornamento della modulistica e delle pubblicazioni obbligatorie per legge sul sito istituzionale. Questa necessità di aggiornamento scaturisce anche dalle richieste di delucidazioni ricevute da altri CROAS riguardo agli adempimenti da assolvere.



### **35) Conto annuale- Circolare 2024- Circolare 2025 (inserimento entro il 15 luglio) – Dr. Frattaroli**

La Presidente illustra ai Consiglieri la Circolare del 19.06.2025 che riguarda il conto annuale 2024 per cui il Consulente dell'Ordine il dott. Frattaroli dovrà inserire tutti i dati richiesti sulla piattaforma SICO entro il 15 luglio 2025.

#### **PUNTO N°4**

*Composizione Commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*

La Presidente esaminando le propensioni di ciascun consigliere mette al corrente che il Direttivo sarà presente in tutte le commissioni e propone i nominativi dei seguenti componenti per ciascuna commissione.

- ✚ Commissione “**Rapporti con le Istituzioni, con i Sindacati e con le Università**”: D’Atri Francesca, Di Censo Anna, Galioto Maria Grazia, Leone Liviana, Misiano Massimiliano e Primomo Maria;  
**- Referente: D’Atri Francesca.**
  
- ✚ Commissione “**Comunicazione e Stampa**”: D’Atri Francesca, Di Censo Anna, Galioto Maria Grazia, Leone Liviana, Di Giancaterino Donatella Alexandra e Pasculli Gaetano;  
**- Referente: D’Atri Francesca.**
  
- ✚ Commissione “**Programmazione, Progettazione e Ricerca Sociale**”: Di Censo Anna, Galioto Maria Grazia, Leone Liviana, Cichella Ilary e De Lellis Fabrizio;  
**- Referente: Di Censo Anna.**

Il Consiglio all’unanimità approva con giusta *delibera n. 112 del 07.05.2025.*

#### **Evento del 02 dicembre 2025 – Croas Abruzzo**

La Presidente informa i presenti che insieme al Direttivo si sta predisponendo l’organizzazione e la programmazione di un evento formativo che si terrà il 2 dicembre 2025 per l’intera giornata dalle ore 8.30 alle ore 18:30 presso l’ Auditorium del Rettorato dell’Università G. D’Annunzio di Chieti-Pescara, salvo diverse disposizioni, con la collaborazione del Presidente del Corso di Laurea Magistrale il prof. Ferzetti e con la partecipazione della Presidente Laurano dell’Università di l’Aquila. Il titolo dell’evento sarà, presumibilmente: “*Costruire una società inclusiva le nuove sfide*”



per l'assistenza alle persone fragili". Al mattino verranno trattate le tematiche riguardanti la non autosufficienza e al pomeriggio argomenti che riguardano prettamente l'ambito penale.

Il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Maria Grazia Galioto, presenta le **richieste di accreditamento** e propone al Consiglio di concedere l'accreditamento degli eventi che la Commissione Autorizzazione F.C. ha già esaminato. Dopo presa visione dei Consiglieri, il Consiglio approva gli accreditamenti come da elenco in allegato con giusta **delibera n.113 del 30.06.2025**.

Il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Maria Grazia Galioto presenta le **richieste di esonero** dall'obbligatorietà della Formazione Continua da parte degli iscritti, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la F.C. deliberato dal CNOAS nella seduta del 22 ottobre 2022 con la delibera n. 200, in vigore dal 01 gennaio 2023, precisando che il beneficio dell'esonero decadrà nel momento stesso in cui le condizioni che impediscono al professionista di ottemperare all'obbligo della Formazione Continua cesseranno di esistere.

I Consiglieri presenti approvano gli esoneri richiesti dalla Commissione F.C. obbligatoria come da elenco in allegato con giusta **delibera n.114 del 30.06.2025**.

Inoltre il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Maria Grazia Galioto propone ai Consiglieri le **richieste di accreditamento delle attività formative ex-post** da parte dei professionisti, che hanno fatto richiesta ai sensi del Regolamento per la F.C. deliberato dal CNOAS nella seduta del 22 ottobre 2022 con la delibera n. 200, in vigore dal 01 gennaio 2023; le richieste sono allegate al presente verbale con schema di file Excel scaricato dal sito del CN, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

I Consigli presenti approvano l'intero contenuto del documento in allegato relativo alle richieste degli ex post con giusta **delibera n. 115 del 30.06.2025**.

## **PUNTO N°5**

### *Delibere variazioni nomine responsabili adempimenti normativi*

Nomina dei referenti e variazione dei nominativi dei responsabili adempimenti normativi vari.  
Al fine di assolvere agli adempimenti normativi, il Consiglio deve procedere alle nomine ed



all'indicazione dei referenti- responsabili per vari adempimenti normativi e di gestione amministrativa; pertanto si identificano le seguenti referenze:

- Referente PERLAPA: Presidente D'Atri;
- Referente ISTAT: Segretario Galioto;
- Referente ANAC: Di Censo;
- Referente MEF: il consulente commerciale Dott. Frattaroli;
- Referente IPA: Leone.;
- Referente- responsabile della digitalizzazione: Pasculli;

Il Consiglio all'unanimità approva con giusta **delibera n.116 del 07.05.2025**.

#### **PUNTO N°6**

*Consiglio Territoriale di Disciplina 2025/2029: avvio procedure*

La Presidente ed il Segretario illustrano l'avviso ed i moduli di domanda per la candidatura per il Consiglio Territoriale di Disciplina 2025-2029, che, se approvati, saranno pubblicati il giorno 04 luglio 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità con giusta **delibera n. 117 del 30.06.2025**.

#### **PUNTO N°7**

*Varie ed eventuali*

La seduta si chiude alle ore 18.00 e si aggiorna al **28.07.2025** alle ore **15:00** con il seguente O.d.G.:

1. *Approvazione verbale seduta precedente*
2. *Esame istanze*
3. *Comunicazioni della Presidente e relative deliberazioni*
4. *Rinnovo del contratto con la Gi-Group per le due posizioni di somministrazione di lavoro*
5. *commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*
6. *varie ed eventuali*

*Il presente verbale è composto di n° 17 pagine.*

**IL SEGRETARIO**  
*Maria Grazia Galioto*



**LA PRESIDENTE**  
*Francesca D'Atri*